

روش اجرایی

طراحی و تکوین

تاریخ آخرین تجدید نظر: -----		کد مدرک: ---	مشخصات مدرک
شماره بازنگری: **		تاریخ تهیه: ----	
تأیید کننده	بازنگری کننده	تهیه کننده	تهیه و تصویب
امضاء:	امضاء:	امضاء:	
تاریخ ابلاغ: -----			ابلاغ

		روش اجرایی «طراحی و تکوین»			
00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:

جدول وضعیت بازنگری‌ها

نام / سمت / امضاء		شماره صفحات تغییر یافته	شرح و منشاء تغییرات	نوع بازنگری			تاریخ ویرایش	ویرایش
				تایید کننده	تهیه کننده	تایید کننده		

یادآوری مهم:

۱- تهیه تصویر از این مدرک یا تکثیر و توزیع آن فقط از طرف نماینده مدیریت مجاز می باشد.

۲- آخرین نسخه بازنگری توزیع شده از این مدرک با مهر سبز رنگ «**اعتبار دارد**» دارای اعتبار است.

محل مهر تایید مستندات

		روش اجرایی «طراحی و تکوین»			
00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:

۱- هدف:

این روش اجرایی برای تعیین چگونگی مراحل طراحی و کنترل تغییرات کلیه محصولات تولیدی شرکت آبان بسیار پارسیان تهیه شده و شامل موارد ذیل می باشد:

الف: کلیه فعالیتهایی که منجر به ایجاد محصولی شود که قبلاً هیچگونه سابقه تولیدی در شرکت نداشته باشد.

ب: فعالیت هایی که منجر به ایجاد تغییرات طراحی در مواد اولیه، قطعات مصرفی، فرآیند تولید، تغییرات استاندارد با هدف بهبود کیفی و افزایش ایمنی محصول انجام می شود.

۲- محدوده اعتبار:

محدوده اعتبار این رویه واحد تولید می باشد.

۳- مفاهیم:

- استاندارد موقت: ستانده هایی است که بر اساس طراحی اولیه یا بازنگری های طراحی تا قبل از صحه گذاری صادر می شود.

- تولید نیمه انبوه: تولیدی است که پس از تأیید تولید نمونه آزمایشی و بازنگری طراحی به جهت تطابق امکانات فرآیندی با نیازمندیهای تولید انبوه محصول و انجام آزمایشات و کنترل کیفیت صورت می پذیرد.

- تولید انبوه: تولیدی است که بعد از صحه گذاری طراحی محصول طبق سفارشات برنامه ریزی تولید صورت می پذیرد.

۴- مسئولیتها:

مسئولیت انجام کلیه مراحل طراحی محصول جدید و تغییرات طراحی بعهدده واحد مهندسی می باشد. رییس تضمین کیفیت، فنی و واحد تولید موظف به همکاری و هماهنگی در امور تعیین شده این روش اجرایی هستند.

۵- شرح عملیات:

تمام فعالیتهای مرتبط با طراحی و توسعه محصولات جدید جهت اجرای عملیات پژوهش و اجرایی و به منظور مشخص کردن فعالیتهای و مسئولیتهای اجرای آنها، تعیین افراد واجد شرایط و همچنین منابع مورد نیاز می باشد که

		روش اجرایی «طراحی و تکوین»			
00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:

در قالب طرح ریزی و توسعه طراحی تهیه و ابلاغ می گردد و بطور منظم فعالیتهای گروههای مختلف موثر در طراحی مورد بازنگری قرار می گیرد.

داده های زیر در طرح ریزی مورد توجه قرار می گیرد:

سوابق در فرم طرح ریزی و توسعه طراحی ثبت و نگهداری می گردد.

- فکر ایجاد محصول جدید به یکی از طرق ذیل خواهد بود:

الف: از طریق سیستم پیشنهادات

ب: در خواست واحد بازاریابی و فروش

ج: قرارداد با مشتریان

د: دستور مدیریت عامل

ه: مطالعات واحد طراحی

- نتیجه مطالعات واحد طراحی در رابطه با پیشنهادات و در خواست های دریافتی در کمیته ای مرکب از اعضاء مورد بررسی قرار می گیرد.

ترکیب کمیته طراحی محصول از مدیریت عامل یا نماینده ایشان، مدیر، تضمین کیفیت، مدیر سیستم ها و روشها، تولید و در صورت لزوم کارشناسان ذیربط می باشد.

- در کمیته طراحی محصول نسبت به تکمیل داده های طرح محصول تبادل نظر و تصمیم گیری می شود و نتایج در فرم ثبت می گردد و به تائید اعضاء می رسد که به منزله کفایت داده های طراحی محسوب می شود.
در صورتی که اجرای طرح ناشی از قرارداد با مشتری باشد نتایج حاصله از بازنگری قرارداد باید در داده های طراحی مد نظر قرار گیرد.

- در صورت تائید مدیریت عامل اقدامات اجرایی محصول جدید دنبال و در صورت عدم موافقت، طرح بایگانی می شود و نتیجه بصورت رسمی به پیشنهاد دهنده منعکس می گردد.

- پس از تائید مدیریت عامل پروژه آغاز می گردد.

سوابق در فرم لیست ورودی های طراحی محصول ثبت و نگهداری می گردد.

		روش اجرایی «طراحی و تکوین»			
00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:

- در صورت اخذ تائید اجرای طرح، مدیر بر اساس فرم طرح ریزی و توسعه طراحی اقدام به زمانبندی فعالیت‌های پژوهشی و اجرایی پروژه می نماید. این فرم نشانگر فعالیت های کلیه تیم های طراحی، ارتباط آنها، مسئولیت، منابع، زمان های شروع و خاتمه، پیش نیازها و مدت اجراست.
 - مدیر علاوه بر مسئولیت های خود در این فرم مسئول تنظیم زمان بندی کارها و کنترل میزان پیشرفت مراحل و ارائه گزارش به مدیریت ارشد می باشد.
 - فرم طرح ریزی و توسعه طراحی در مرحله اجرایی می بایست به امضاء کلیه عوامل اجرای آن و تائید مدیر رسیده باشد و به آنها ابلاغ شده باشد.
 - واحد مهندسی با تخمین بودجه مورد نیاز و مدت زمان بخش های مختلف فاز تحقیقاتی نسبت به انجام مراحل زیر اقدام می نماید:
 - الف: انجام فعالیت‌های پژوهشی و تهیه نمونه اولیه
 - ب: تهیه استاندارد اولیه برای مواد اولیه، قطعات و محصول
 - ج: تولید نمونه آزمایشی
 - د: انجام کلیه آزمون های کنترل کیفی و مطابقت آن با استاندارد اولیه محصول
 - ه: انجام اقدامات اصلاحی بر روی نمونه تهیه شده
 - پس از حصول اطمینان از کیفیت مناسب محصول در تولید آزمایشی و کاربرد آن که توسط واحد کنترل کیفیت و آزمایشگاه صورت می گیرد نسبت به تهیه مقدمات مرحله تولید انبوه اقدام می گردد.
 - واحد مهندسی موظف است به منظور انجام تولید نیمه انبوه اقدام به تهیه استانداردها نموده و پس از تائید رییس مهندسی صادر و درخواست تولید نمونه آزمایشی به واحدهای ذیربط ابلاغ می گردد.
- بر اساس نتایج حاصل از تولید نمونه آزمایشی بازنگری طراحی در زمینه اطمینان از میزان تطابق خروجی طراحی فرم لیست خروجی های طراحی به شماره با داده های ورودی، قابلیت ساخت و تهیه قالب ها و ماشین آلات، مواد اولیه، پروسه تولید و استانداردهای کنترل کیفی و نمونه آزمایشی محصول، نحوه بسته بندی، لیبل، دستورالعمل تولید محصول و نتایج ارزیابی و توسط کمیسیون بازنگری طراحی محصول انجام می شود.

محل مهر تایید مستندات

صفحه ۵ از ۸

روش اجرایی «طراحی و تکوین»		
00	شماره بازنگری:	-----
	کد مدرک:	-----
	تاریخ آخرین تجدید نظر:	-----

اعضاء کمیسیون بازنگری طراحی متشکل از رییس مهندسی، رییس تضمین کیفیت و مدیر تولید و مدیر کارخانه می باشد.

نتایج بازنگری طراحی در فرم مربوطه و پس از تأیید رییس مهندسی جزء سوابق طراحی در پرونده مربوطه در واحد طراحی بایگانی می شود.

- در صورت عدم تأیید، جهت انجام اصلاحات، طراحی مجدد به واحدهای ذیربط طراحی ارجاع تا پس از اصلاحات لازم مجدداً عملیات لازم انجام گیرد و این سیکل تا اخذ تأیید طراحی تکرار خواهد شد.

پس از انجام تولید نیمه انبوه، بررسی و تصدیق انطباق نتایج آزمون های کیفی مواد اولیه، قطعات، مراحل ضمن تولید و محصول نهایی با استانداردهای تعیین شده توسط رییس تضمین کیفیت طی فرم تصدیق طراحی اعلام خواهد شد. این فرم بعنوان سوابق طراحی در پرونده مربوطه در واحد طراحی نگهداری می شود. در صورت عدم تأیید نتایج تولید نیمه انبوه مجدداً کمیسیون بازنگری طراحی جهت اعمال اصلاحات لازم برگزار می شود. پس از انجام اقدامات لازم مجدداً تولید انجام خواهد گرفت.

پس از تصدیق با همکاری واحد بازرگانی نسبت به جمع آوری بازخورد های محصول نزد مشتری اقدام می نماید و به صحنه گذاری طراحی محصول در فرم مربوطه می پردازد. این فرم بعنوان سوابق طراحی در پرونده مربوطه در واحد طراحی نگهداری می شود.

۸ - ۴ - پس از صحنه گذاری طراحی، استانداردهای قطعی محصول در اسناد مشروحه ذیل درج و پس از تأیید رییس مهندسی به واحدهای ذیربط ابلاغ می گردد.

الف: تکنیکال فایل

ب: استانداردهای مواد اولیه، قطعات، محصول نیم ساخته و نهایی در صورت وجود

ج: تعیین کد قطعات و محصول اعلام کدینگ قطعات و محصول در صورت نیاز.

د: لیست مرجع نقشه ها List of Plans

ر: فرم OPC (Operation Process Chart)

- پیشنهادات بهبود کیفی، نتایج کمیسیون شکایات، در خواست اقدامات اصلاحی که نیاز به تغییرات طراحی داشته باشند پس از بررسی و تأیید رییس تضمین کیفیت جهت ثبت و اقدام در فرم تغییرات طراحی به واحد طراحی ارجاع خواهد شد.

		روش اجرایی «طراحی و تکوین»			
00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:

- اعمال هر گونه تغییر عمده قابل گزارش که منجر به تغییر در مواد اولیه، تغییر در روش کنترل کیفی، طراحی اجزاء محصول، فرآیند و بسته بندی می گردد در کمیته تغییر طراحی که متشکل از رییس مهندسی، رییس تضمین کیفیت و مدیر تولید و مدیر کارخانه می باشد مطرح و پس از تأیید اعمال تغییر، مراتب در فرم صورتجلسه ثبت خواهد شد و بر اساس تصمیمات اتخاذ شده اقدام می گردد.

۳ - ۹ - ۴ - در صورتیکه تغییرات طراحی نیاز به اطلاع و کسب موافقت، از مراجع خاصی (مانند مؤسسات گواهی دهنده مرتبط) داشته باشد، اقدامات لازم از طریق رییس تضمین کیفیت بعمل خواهد آمد و در صورت تأیید انجام تغییرات بر حسب نوع تغییرات مراحل بازنگری انجام خواهد شد.

تبصره ۱:

- در صورتی که تغییرات مورد درخواست نیاز به سرمایه گذاری جدید داشته باشد مدیر طراحی نسبت به اخذ مجوز از مدیریت عامل اقدام خواهد کرد.

تبصره ۲:

- در صورتیکه طرح محصول جدید ناشی از قرار داد با مشتری باشد و تغییرات ضرورتاً در طراحی ایجاد گردد، بایستی مراتب قبلاً طی نامه ای به همراه مدارک مرتبط توسط مدیر مهندسی به رییس بازرگانی اطلاع داده شود و مشابه مراحل بندهای ۳ - ۴ تا ۸ - ۴ تغییرات اجرا شود.

۱۰ - ۴ - کلیه اسناد قطعی محصول فقط با امضاء رییس مهندسی معتبر می باشد.

۶- مراجع

ردیف	مراجع
.۱	الزامات استاندارد ISO9001:2015
.۲	الزامات استاندارد ISO10002:2014
.۳	الزامات استاندارد ISO10004:2012
.۴	الزامات استاندارد ISO 14001:2015

روش اجرایی «طراحی و تکوین»	
---------------------------------------	--

00	شماره بازنگری:	-----	کد مدرک:	-----	تاریخ آخرین تجدید نظر:
----	----------------	-------	----------	-------	------------------------

OHSAS 18001:2007 الزامات استاندارد	۵.
------------------------------------	----

۷- پیوستها

پیوستها		
ردیف	عنوان مدرک	کد مدرک
۱.	لیست محصولات سازمان	FR-121-00
۲.	طرح ریزی و توسعه طراحی	FR-122-00
۳.	فرم داده های طراحی محصول	FR-123-00
۴.	فرم بازنگری طراحی	FR-124-00
۵.	فرم تصدیق طراحی	FR-125-00
۶.	فرم صحه گذاری طراحی	FR-126-00
۷.	کمیسیون تغییر طراحی	FR-127-00
۸.	لیست ورودی های طراحی	FR-128-00
۹.	لیست خروجی های طراحی	FR-129-00